

附件 4;

水运建设项目文件材料归档范围、保管期限及分类表

序号	归档文件	收集整理单位	保管期限
1	工程审批文件		
1.1	项目建议书及审批文件	项目法人（建设单位）	永久
1.2	可行性研究报告及审批（核准）文件	项目法人（建设单位）	永久
1.3	项目调整申请及批复文件	项目法人（建设单位）	永久
1.5	环境影响评价报告书及批准文件	项目法人（建设单位）	永久
1.6	建设用地申请及批复	项目法人（建设单位）	永久
1.7	岸线审批文件	项目法人（建设单位）	永久
1.8	项目用地预审意见、建设用地规划及规划选址图	项目法人（建设单位）	永久
1.9	建设用地选址意见及红线图	项目法人（建设单位）	永久
1.10	初步设计审批文件（含专家审查意见及审查会议纪要）	项目法人（建设单位）	永久
1.11	施工图设计审批文件	项目法人（建设单位）	永久
1.13	质量监督通知书	项目法人（建设单位）	永久
1.13	施工许可批准文件	项目法人（建设单位）	永久
1.14	海域使用权证书	项目法人（建设单位）	永久
1.15	疏浚泥土处置方案及海洋倾倒许可证	项目法人（建设单位）	永久
1.16	疏浚泥土弃置堆放用地审批文件	项目法人（建设单位）	永久
1.17	航道安全、劳动安全、卫生防疫、防洪、消防等部门的评估和审核意见	项目法人（建设单位）	永久
1.18	开工备案文件	项目法人（建设单位）	永久
1.19	水上水下施工许可证	项目法人（建设单位）	永久
1.20	其他文件材料	项目法人（建设单位）	永久
2	设计审批文件		
2.1	工程勘察资料	项目法人（建设单位）	永久

2.2	初步设计	项目法人（建设单位）	永久
2.3	施工图设计	项目法人（建设单位）	永久
2.4	设计阶段各类审查会文件及设计过程中重大技术问题往来文件	项目法人（建设单位）	永久
3	工程管理文件		
3.1	征地拆迁文件及协议		
3.2.1	征地拆迁批文、合同、协议、征用土地数量一览表、拆迁数量一览表	项目法人（建设单位）	永久
3.2.2	占用渔业水域补偿及海洋生态损失补偿协议	项目法人（建设单位）	永久
3.2.3	供电、供水、排水、通讯等协议	项目法人（建设单位）	永久
3.2	招投标及过程文件		
3.2.1	工程建设招投标文件、合同书、评标报告、协议书及中标通知书	项目法人（建设单位）	永久
3.2.2	工程设计招投标文件、合同书、评标报告、协议书及中标通知书	项目法人（建设单位）	永久
3.2.3	工程施工招投标文件、合同书、评标报告、协议书及中标通知书	项目法人（建设单位）	永久
3.2.4	工程监理招投标文件、合同书、评标报告、协议书及中标通知书	项目法人（建设单位）	永久
3.2.5	材料采购招投标文件、合同书、评标报告、协议书及中标通知书	项目法人（建设单位）	永久
3.2.6	咨询机构招投标文件（含试验、检测、安全、环保等）、合同书、评标报告、协议书及中标通知书	项目法人（建设单位）	永久
3.2.7	其他协作单位招投标文件、协议书等	项目法人（建设单位）	永久
3.2.8	环境保护、劳动安全、卫生、消防、人防、规划等文件	项目法人（建设单位）	永久
3.2.9	水、电、气等供应协议	项目法人（建设单位）	永久
3.2.10	未中标资料	项目法人（建设单位）	竣工验收后两年
3.3	建设管理文件		
3.3.1	计划进度报表	项目法人（建设单位）	永久
3.3.2	概算、预算管理、材料调差文件	项目法人（建设单位）	永久
3.3.3	重大技术问题往来文件和会议纪要	项目法人（建设单位）	永久

3.3.4	技术交底、图纸会审纪要	项目法人（建设单位）	永久
3.3.5	质量监督机构印发的质量监督相关文件	项目法人（建设单位）	永久
3.3.6	项目法人就质量、安全、进度、费用控制普发性文件、项目法人组织召开的工地例会会议纪要	项目法人（建设单位）	永久
3.3.7	施工单位就质量、安全、进度、费用控制与项目法人单位的往来文件 施工单位就质量、安全、进度、费用控制与监理单位的往来文件 项目法人就质量、安全、进度、费用控制的针对性文件 项目法人组织召开的针对性专题会议纪要 监理组织召开的针对性专题会议纪要	相关施工单位	永久
3.3.8	监理单位就质量、安全、进度、费用控制与项目法人单位的往来文件 项目法人就质量、安全、进度、费用控制的针对性的文件 项目法人组织召开的针对性专题会议纪要 监理组织召开的工地例会会议纪要	相关监理单位	永久
3.3.9	工程质量责任登记表	项目法人（建设单位）	永久
4	施 工 文 件		
4.1	合同段开工申请及批准文件（含施工组织设计方案）、技术交底和图纸会审纪要	施工单位	30 年
4.2	测量设备检验证书	施工单位	30 年
4.3	工地实验室资质证书	施工单位	30 年
4.4	工程定位（水准点、基准点、导线点）测量、复核记录	施工单位	30 年
4.5	永久性水准点座标图、建筑物坐标高程测量记录	施工单位	30 年
4.6	断面、基床顶标高（各项控制）测量成果及沉降、位移观测记录	施工单位	30 年
4.7	各种原材料、成品、半成品、混凝土预制件合格证及试验记录	施工单位	30 年
4.8	混凝土配合比通知单、配料单	施工单位	30 年
4.9	焊接、砂浆、混凝土试块等试验报告	施工单位	30 年
4.10	产品说明书及合格证	施工单位	30 年

4.10	产品说明书及合格证	施工单位	30 年
4.11	分部、分项开工审批文件	施工单位	30 年
4.12	工程质量检验报验及质量评定文件	施工单位	30 年
4.13	隐蔽工程验收记录	施工单位	30 年
4.14	打桩（沉桩、沉箱）及构件安装记录	施工单位	30 年
4.15	桩基检测报告	施工单位	30 年
4.16	强度及密闭性试验报告	施工单位	30 年
4.17	各项施工原始记录、测量原始记录	施工单位	30 年
4.18	机械电气设备安装调试及性能考核记录	施工单位	30 年
4.19	施工日志、大事记、事故处理报告	施工单位	30 年
5	监理文件		
5.1	监理大纲、规划、细则及批复、监理日志、备忘录	监理单位	30 年
5.2	监理旁站记录、平等检测及独立抽检文件	监理单位	30 年
6	竣工图		
6.1	竣前测量图	施工单位	永久
6.2	竣后测量图	施工单位	永久
6.3	设计变更文件与竣工图	施工单位	永久
7	交竣工验收文件		
7.1	交工验收文件	项目法人（建设单位）	永久
7.2	港口工程初步验收意见	项目法人（建设单位）	永久
7.3	建设、设计、施工、监理单位工作报告	项目法人（建设单位）	永久
7.4	质量监督报告	项目法人（建设单位）	永久
7.5	试运行记录、检测、观测记录及成果报告、缺陷整改文件材料	项目法人（建设单位）	永久
7.6	专项验收（档案、环评等）报告	项目法人（建设单位）	永久
7.7	码头能力核算报告	项目法人（建设单位）	永久
7.8	竣工验收鉴定书及竣工验收证书等	项目法人（建设单位）	永久
8	资金管理文件		
8.1	计量支付报表	项目法人（建设单位）	永久
8.2	工程决算报告及审计报告	项目法人（建设单位）	永久

9	特殊载体文件		
9.1	照片（上级领导视察、重大庆典、关键工序、隐蔽工程为永久，其它为 30 年）	项目法人（建设单位） 各施工、监理单位	永久 30 年
9.2	录音、录像（同上）		永久 30 年
9.3	光盘（同上）		永久 30 年
9.4	实物（包括奖状、奖牌、芯样等、省级以上为永久，其它为 30 年）		永久 30 年
10	科研（经批准的新技术应用）资料		
10.1	课题报告、任务书及批准文件	项目法人（建设单位）	永久
10.2	研究方案	项目法人（建设单位）	永久
10.3	试验记录、分析计算数据	项目法人（建设单位）	永久
10.4	专家评审文件、技术鉴定报告及技术应用文件	项目法人（建设单位）	永久